

Утверждено
приказом ГАПОУ УКГП
09 января 2017 г. № 3

**Положение
о Совете родителей
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)**

г. Учалы-2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского Совета ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности.

1.2. Положение о родительском Совете утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский совет (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель.

Срок полномочий Совета – 1 год.

1.4. Работа родительского Совета осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, Уставом ГАПОУ УКГП, и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского Совета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Совета, на которые издается приказ по колледжу.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского Совета являются:

2.1. Содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условия для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общеколледжских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского Совета

Родительский Совет колледжа:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условия для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность кураторов групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий, трудовых операций, акций.

3.5. Совместно с администрацией колледжа участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора ГАПОУ УКГП.

3.8. Обсуждает локальные акты ГАПОУ УКГП по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.9. Совместно с администрацией колледжа принимает участие в организации безопасных условия осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа.

3.11. Взаимодействует с преподавательским коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжских мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

3.13. Оказывает содействие в трудоустройстве и прохождении производственной практики.

4. Права родительского совета

В соответствии с компетенции Совета, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления ГАПОУ УКГП и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГАПОУ УКГП других органов самоуправления.

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемным вопросам. Взаимодействовать с преподавательским составом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) кураторов групп.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ГАПОУ УКГП, относящихся к вопросам компетенции Совета.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общеколледжских мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты по вопросам, относящимся к компетенции родительского Совета.

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского Совета.

5. Ответственность родительского Совета

Родительский Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией колледжа и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены родительского Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по 1 представителю от каждой учебной группы 1-3 курсов.

Представители в родительский совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительского Совета администрация колледжа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительского Совета избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь) ответственные по секторам.

6.4. Родительский Совет работает по плану.

6.5. О своей работе родительский Совет отчитывается перед родителями колледжа.

6.6. Родительский Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор колледжа и председатель родительского Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии (архиве) колледжа.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.